

Regulamin rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. nr 1 im. O. Kolberga w Warszawie

Podstawa prawna:

- Ustawa prawo oświatowe 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996);
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych;
- Statut Szkoły.

1. Szkoła prowadzi kształcenie w dwóch cyklach: 4- i 6-letnim.
2. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy I szkoły muzycznej I stopnia jest
 - w 6-letnim cyklu kształcenia – ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 8;
 - w 4-letnim cyklu kształcenia – ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. Szkoła może prowadzić nieodpłatnie poradnictwo – w terminie ustalonym przez Dyrektora - obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole; działalność konsultacyjną, w szczególności w formie zajęć praktycznych i kursów przygotowawczych; wstępne badanie uzdolnień kandydatów i określać celowość wyboru przez kandydata zakresu kształcenia
4. Wymagane dokumenty: Wniosek o przyjęcie dostępny w sekretariacie szkoły lub na stronie www.kolberg.edu.pl, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole muzycznej na danym instrumencie. Dokumenty te przyjmowane są od 1 marca do dnia rozpoczęcia badań przydatności w danym roku szkolnym.
5. Ponadto, w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, rodzice zobowiązani są przedstawić opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o psychofizycznej gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej albo zaświadczenie o korzystaniu z opieki przedszkolnej w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym kandydat ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
6. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, a został wcześniej przyjęty do szkoły podstawowej, jest zwolniony z obowiązku o którym mowa w pkt. 5.
7. Badania przydatności odbywają się w kwietniu , maju lub czerwcu, w zależności od planu zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym. Termin badania ustala Dyrektor Szkoły na początku każdego roku szkolnego.
8. Badanie przydatności kandydata polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
9. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

10. Na pierwszym etapie rekrutacji przeprowadza się badanie przydatności. Z jego przebiegu komisja sporządza protokół obejmujący listę kandydatów, którzy przystąpili do badania oraz uzyskaną przez nich punktację.
11. Protokoły z postępowania rekrutacyjnego kandydatów przyjętych do szkoły są przechowywane przez cały okres kształcenia ucznia. Protokoły pozostałych kandydatów są niszczone po upływie roku od daty ich sporządzenia.
12. Na podstawie punktacji uzyskanej przez kandydata w czasie badania przydatności, komisja niezwłocznie sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
13. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły na podstawie wyników badania przydatności. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie rekrutacji brane są pod uwagę kryteria zawarte w art. 131 pkt 2 Ustawy prawo oświatowe.
14. Kandydat może być przyjęty do klasy programowo wyższej niż pierwsza na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego, który ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi danej klasy, do której ma być przyjęty. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora spośród nauczycieli szkoły. Na podstawie oceny protokołu komisji Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy programowo wyższej. Protokół ten jest przechowywany przez cały okres kształcenia ucznia w szkole.
15. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania, jeśli istnieje możliwość organizacyjna, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego. Dopuszcza się również możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do drugiej. Dla tych kandydatów procedura przyjęcia odbywa się odpowiednio wg pkt. 12.
16. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych przed dniem zakończenia zajęć dydaktycznych.
17. Decyzje komisji są niepodważalne, a odwołania rodziców mogą dotyczyć wyłącznie procedur badania przydatności .
18. Rodzice kandydatów przyjętych do szkoły są zobowiązani do niezwłocznego potwierdzenia rozpoczęcia nauki dziecka w szkole oraz dostarczenia do sekretariatu zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ogólnokształcącej.
19. Jeżeli po zamknięciu rekrutacji szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą. Punkty 2, 4, 6-13 oraz 15-16 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
20. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych do szkoły i nieprzyjętych są podawane do publicznej wiadomości w ciągu 7 dni od daty zakończenia badań przydatności w ramach rekrutacji uzupełniającej.